

## 4.3 Etape 3 – Qualification Logistique et vérification des conditions d'accueil

### 4.3.1 Qualification Logistique des salles

<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lotissement et planning validé,</li> <li>❖ Libre accès aux salles de départ,</li> </ul>
<b>Prestations réalisées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Définition des flux et priorité logistiques</li> <li>❖ Analyse et qualification des contraintes des équipements à transférer (poids, volume, quantité, criticité ...)</li> <li>❖ Analyse et qualification des accès et contraintes de cheminement</li> <li>❖ Définition des moyens logistiques</li> <li>❖ Analyse et validation des modes de conditionnement et de protections spécifiques.</li> <li>❖ Définition des contraintes sécurité d'accès au site</li> <li>❖ Validation des moyens de sécurisation et de protection des zones de travail.</li> <li>❖ Analyse et définition des moyens de protection des sites (chemins de roulement, protection des murs, monte-charges, portes, ...)</li> </ul>
<b>Limites et exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Selon les contraintes et nécessité de certaines opérations de transfert, des aménagements des sites peuvent être nécessaires (renfort de cheminement, démontage de porte, désactivation de dispositif de sécurité ...)</li> <li>❖ Aucune intervention ne sera réalisée sur les infrastructures des sites</li> </ul>

### 4.3.2 Vérification des conditions d'accueil

<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Libre accès aux salles d'arrivée,</li> <li>❖ Urbanisation validée</li> <li>❖ Environnement d'accueil qualifié – Salles, baies, courant fort et courants faibles, réseau, KVM, ...</li> </ul>
<b>Prestations réalisées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Etiquetage des baies (si présentes sur site d'arrivée),</li> <li>❖ Etiquetage et repérage des courants faibles</li> <li>❖ Repérage des boites de dérivations et bloc d'alimentations (s'il y a lieu),</li> <li>❖ Sur la base des relevés d'inventaire réalisés sur le site de départ, vérification des adductions (Fibre Optique, réseau, KVM, courant fort) et des conditions d'accueil du lot</li> </ul>
<b>Limites et exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recette de la salle</li> <li>❖ Diverses fournitures</li> <li>❖ La présente Qualification des conditions d'accueil ne se substitue pas aux travaux d'audit des sites imposés par les constructeurs pour l'installation d'équipements « High-end »</li> <li>❖ Aucun travail ne sera réalisé sur l'installation électrique des salles, ni sur le réseau.</li> </ul>

### 4.3.3 Synthèse des livrables

Etape 3	Livrables
<b>Travaux préalables au transfert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Liste des pré-requis validée</li> <li>❖ Notes de synthèses</li> </ul>

## 5 Réalisation du transfert

### 5.1 Préambule

Lors de la phase d'initialisation du projet, seront définis précisément les règles et outils de suivi et de traçabilité de l'ensemble des tâches et travaux effectués.

Aussi, lors de la phase de réalisation du transfert, afin d'assurer un pilotage, un suivi et un reporting précis des opérations, seront mis en œuvre par l'ensemble des intervenant concernés, les méthodes et outils de suivi adoptés.

### 5.2 Pilotage du transfert

<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Confirmation du lancement du transfert – GO / NO GO</li> </ul>
<b>Prestations réalisées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pilotage général de la prestation de transfert physique</li> <li>❖ Mise en œuvre du séquençement du transfert,</li> <li>❖ Pilotage des intervenants,</li> <li>❖ Suivi des jalons et du planning,</li> <li>❖ Réalisation des contrôles qualités prédéfinis,</li> <li>❖ Coordination des autres Constructeurs</li> <li>❖ Garantir la cohérence entre les pré-requis de la phase préparatoire et celle de réalisation,</li> <li>❖ Interface avec les exploitants ODC</li> <li>❖ Suivi de l'avancement du transfert, reporting des opérations</li> <li>❖ Résolution ou contournement des anomalies</li> <li>❖ Travaux de recette de la prestation</li> </ul>
<b>Limites et exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La responsabilité du pilotage des équipes d'exploitant, électriciens, câbleurs, sécurité des sites reste à la charge d'ODC.</li> </ul>

### 5.3 Débranchement courants faibles

<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Localisation du matériel</li> <li>❖ Applications et système d'exploitation proprement arrêtés</li> <li>❖ Mise hors tension des équipements</li> <li>❖ Travaux d'étiquetage et de repérage préalablement effectués</li> <li>❖ Intervention de l'électricien agréé ODC pour arrêter l'alimentation électrique dans le cas d'équipement non muni d'une prise standard 16A</li> </ul>
<b>Prestations réalisées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vérification de la présence d'étiquetage conforme,</li> <li>❖ Contribution des mainteneurs et constructeurs selon le mode opératoire défini et validé conjointement</li> <li>❖ Déconnexions des câbles courants faibles – réseau, SCSI, F.O, KVM, Modem, ...</li> <li>❖ Déconnexion des câbles courant forts</li> <li>❖ Regroupement des câbles et diverses connectiques dans des sachets plastiques– ce sachet sera solidarisé avec l'équipement auquel il est rattaché</li> </ul>
<b>Limites et exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Le débranchement courant faible des équipements sensibles ou stratégiques, nécessitant l'intervention des constructeurs, sera réalisé par et sous la responsabilité de ces derniers.</li> </ul>

### 5.4 Démontage

<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Equipements arrêtés et entièrement déconnectés – courants forts et faibles</li> </ul>
<b>Prestations réalisées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vérification de l'étiquetage de destination – salle/rack/position</li> <li>❖ Pour les équipements rackés, dérackage et démontage des équipements selon préconisation des constructeurs</li> <li>❖ Récupération des dispositifs de fixation spécifiques – rails, glissières, bras articulés, plateau, berceaux, ...</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Les opérations de démontage, découplage ou autre opération mécanique sur les équipements nécessitant l'intervention des constructeurs seront assurées par et sous la responsabilité de ces derniers (blocage de bras, retrait de cartouches, retrait de lecteur ...).</li> <li>❖ Solidarisation ou regroupement avec l'équipement auquel ils se rattachent (sauf pour les Lames ou autres composant sensibles pour lesquels des conditionnements spécifiques sont prévus)</li> </ul>
<b>Limites et exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ N.A</li> </ul>

### 5.5 Sortie de salles et entrée en salles

<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Accompagnateur d'ODC</li> <li>❖ Equipements conditionnés</li> </ul>
<b>Prestations réalisées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Manutention par équipe de manutentionnaires spécialisée dans la manutention de charges lourdes et d'équipements informatiques</li> <li>❖ Travail en binôme (ou plus) pour sécurisation des opérations de manutention,</li> <li>❖ Utilisation des équipements de manutention spécifiques qui s'avéreront nécessaires à la réalisation de ces travaux : Pall-back, diable-électriques, béquilles, transpalette...</li> <li>❖ Protection du site et des cheminements en sortie de salle – pose de plaque métallique pour répartition de charge (selon résistance des faux planchers).</li> </ul>
<b>Limites et exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ N.A</li> </ul>

### 5.6 Montage

<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Schéma d'implantation validé</li> <li>❖ Nouvelles baies en place dans la salle d'arrivée</li> </ul>
<b>Prestations réalisées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Remontage des rails et glissières dans les baies en fonction de l'implantation cible prévue</li> <li>❖ Mise en rack des équipements</li> </ul>
<b>Limites et exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La majorité des racks sont réputés neufs et préinstallés dans les salles d'arrivée</li> </ul>

### 5.7 Branchement courants forts et courants faibles

<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Plan des branchements à effectuer (connexions externes : réseau, fibres et courant fort)</li> <li>❖ Câblage de la salle réalisé et validé par ODC</li> <li>❖ Infrastructures réseaux et télécom opérationnelles</li> <li>❖ Câbles en attente étiquetés</li> <li>❖ Stock de câbles de différentes longueurs, couleurs et nature en quantité suffisante mis à disposition par ODC</li> <li>❖ Présence des câbleurs et électriciens agréés ODC pour la remise sous tension dans le cas d'équipement non muni de prise standard, pour les éventuels raccordements aux boîtes de dérivation et pour pallier aux éventuelles difficultés rencontrées sur les systèmes de précablage</li> </ul>
<b>Prestations réalisées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Respect des délais d'acclimatation (respect de la procédure de remise en température/humidité préconisé par le Constructeur ou à défaut dans les règles de l'art)</li> <li>❖ Le branchement courant fort des équipements « Sensibles », nécessitant l'intervention des Constructeurs sera assurée par et sous la responsabilité de ces derniers.</li> <li>❖ Reconstitution du câblage selon repérage réalisé sur le site de départ, les principes arrêtés en phase de lancement du projet et selon les plans de branchement établis par vos soins</li> <li>❖ Connexion électrique (prise standard)</li> <li>❖ Connexions – SCSI, réseau, KVM, F.O, ...</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Validation de connexion des équipements en multi-alimentation pour répartition sur différents disjoncteurs</li> <li>❖ Mise au propre des câbles – bras articulés, serre câbles, ...</li> <li>❖ Validation générale</li> </ul>
<b>Limites et exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aucune fourniture en dehors des serres câbles n'est prévue pour cette tâche</li> <li>❖ L'ensemble des interventions sur le système électrique de la salle restera à la charge et sous la responsabilité des électriciens d'ODC</li> <li>❖ L'ensemble des interventions sur le système de pré-câblage et réseau de la salle restera à la charge et sous la responsabilité des câbleurs d'ODC</li> <li>❖ Les éventuelles découpes de dalle restent à la charge d'ODC</li> </ul>

### 5.8 Recette de fin d'opération

<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Opération de transfert terminée</li> </ul>
<b>Prestations réalisées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Suivi de la levée des réserves imputables à Ingénova</li> <li>❖ Validation de la fin de prestation</li> <li>❖ Relevé des indicateurs de suivi et qualité – documents de suivi, horaire de fin de travaux, ...</li> <li>❖ Elaboration de la recette définitive du Lot selon la procédure conjointement définie en amont du projet</li> </ul>

### 5.9 Synthèse des livrables

<b>Etape 4</b>	<b>Livrables</b>
<b>Transfert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fiches de suivi</li> <li>❖ Recette – provisoire et définitive</li> </ul>

## 6 Charges, planning & intervenants

### 6.1 Charges

Prestations	Profil	Journée en semaine	Samedi de 8h à 18h
<b>Transfert serveurs</b>			
<b>Phase de préparation amont</b>			
Coordination générale du projet (Jean Fabretti)	Coordinateur Général	4	
Préparation générale & coordination	Chef de Projet	2	
Inventaire, repérage, étiquetage et pastillage	Chef de Projet	3	
<b>Phase de réalisation transfert</b>			
<b>Arrivé sur site des équipes le vendredi</b>			
Pilotage chef de projet	Chef de Projet		1
Déconnexion / dérackage / rerackage / reconnexion	Technicien Transfert		5
Logistique & assistance à la manutention	Manutentionnaire		2

### 6.2 Micro-planning indicatif

Quoi ?	Qui ?	Samedi											
		8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-...	
Fin de sauvegarde et arrêt des serveurs	HARIBO												
Démarrage du transfert	Ensemble		★										
Support des exploitants	HARIBO												
Support électriciens et câbleur	HARIBO												
Mise en place de la logistique	Ingénova												
Déconnexion des équipements	Ingénova												
Dérackage	Ingénova												
Manutention	Ingénova												
Rackage des équipements	Ingénova												
Reconnexion	Ingénova												
Finition	Ingénova												
Recette	Ensemble												
Fin de prestation Ingenova	Ingénova											★	
Redémarrage des systèmes et des applications	HARIBO												

## 7 Budget & conditions contractuelles

### 7.1 Budget

Prestations	Nb ressources	Profils	Horaires
<b>Phase de préparation amont</b>			
Coordination générale du projet (Jean Fabretti)	4	Coordinateur général	Journée en semaine
Préparation et planification opérationnelle	2	Chef de Projet	Journée en semaine
Inventaire, repérage, étiquetage et pastillage	3	Chef de Projet	Journée en semaine
<b>Phase de réalisation transfert</b>			
Pilotage chef de projet	1	Chef de Projet	samedi 8-20h
Déconnexion, dérackage, rackage et reconnexion	5	Technicien Transfert	samedi 8-18h
Manutention, fourniture des Flight-cases et équipements de manutention	1	Manutention	samedi 8-18h
Frais de mission	1		
			<b>TOTAL HT</b>

### 7.2 Conditions contractuelles

#### 7.2.1 Validité d'offre et Conditions de paiement

- ❖ Offre valable 1 mois,
- ❖ Paiement à 30 jours net date de facture

#### 7.2.2 Durée de validité du contrat

Le contrat prendra effet à la date de réception du bon de commande et se terminera à la recette de définitive de la prestation.

#### 7.2.3 Obligations du Client

Pour chacun des lots, le client doit nommer un responsable unique ayant pouvoir de décision au sein de l'organisation du Client, qui sera le point d'entrée d'INGENOVA pour les questions relatives au projet. Celui-ci aura pouvoir et délégation pour :

- ❖ Mettre à disposition les documents nécessaires à la collecte des informations. Ces documents doivent être réunis de façon à ne pas retarder les phases d'étude.
- ❖ Assister INGENOVA dans la collecte des informations et notamment l'organisation des interviews.
- ❖ Permettre l'accès aux locaux pour les personnels missionnés sur ce projet et prendre en charge les problèmes d'accès et de sécurité.

#### 7.2.4 Obligations du soumissionnaire

Ingenova s'engage à assurer les prestations décrites dans la présente offre, conformément aux conditions particulières et dans le respect des dispositions générales du présent contrat et des usages de la profession.

Ingenova s'engage sur une obligation de résultats. A cet effet, il est responsable du choix et de la mise en œuvre de ses propres moyens, qu'ils soient humains ou matériels, utilisés en vue d'effectuer les prestations définies dans la présente offre, de manière à assurer au client le meilleur résultat possible dans les délais impartis.

### **7.2.5 Assurance responsabilité civile**

Ingenova bénéficie de contrats d'assurance Responsabilité civile contre les risques de manutention sans limitation pour les risques corporels, avec une limitation à 751.880 € pour les dommages matériels et avec une garantie complémentaire pour les dommages immatériels non consécutifs à hauteur de 300.752 €.

Ingenova produira, à la demande du client, les attestations émanant de nos assureurs ou courtiers d'assurance justifiant l'existence des garanties accordées et leur montant, la nature des travaux ou missions garanties.

### **7.2.6 Confidentialité**

Les informations fournies par le client dans ou en liaison avec ce projet sont rigoureusement confidentielles. Ingenova s'interdit de les divulguer ou de les utiliser dans un but autre que l'établissement de son offre et la réalisation de la prestation. De même le client s'interdit de divulguer ou publier toutes les informations portées à sa connaissance par Ingenova dans le cadre de ce projet.

### **7.2.7 Clause de non-sollicitation réciproque de personnel**

Ingenova s'engage à n'entreprendre aucune démarche de sollicitation auprès du personnel de ODC et réciproquement durant toute la durée du contrat et les 12 mois suivants sauf accord express entre les deux sociétés.

### **7.2.8 Propriété des résultats**

ODC acquiert par le règlement intégral de la rémunération convenue, la propriété des résultats des prestations d'Ingenova définie au présent contrat.

Le client est seul propriétaire de ces résultats étant précisé, qu'il n'acquiert pas la propriété des méthodes et du savoir-faire d'Ingenova.

## 8 Annexe : Ingenova en bref

### 8.1 Fiche d'identité

Raison sociale de la société : **INGENOVA**

N° SIREN : 434 012 944

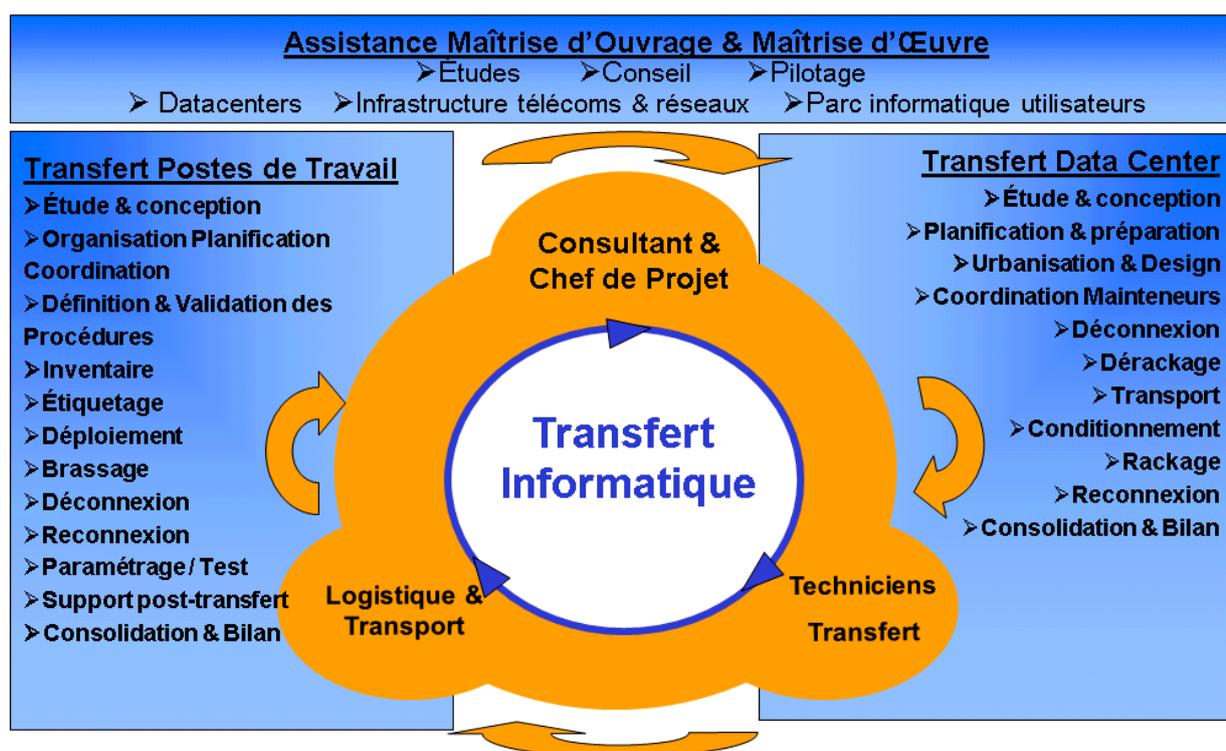
Capital de 300.000 €

Siège social : 94, rue de Provence 75009 Paris

Téléphone : 01 55 07 96 96 Télécopie : 01 55 07 96 97

### 8.2 Activités

INGENOVA est une **société de services spécialisée dans le transfert des équipements informatiques**. Nous intervenons auprès des maîtres d'ouvrage, en complément et/ou en partenariat des acteurs logistiques (déménageurs) et informatiques traditionnels (SSII, Infogéreurs, Constructeurs. ...).



### 8.3 Chiffres clés Groupe INGENOVA

Désignation	Exercice 2007	Exercice 2008	Exercice 2009
Chiffre d'Affaire total	3,9 M€	5,4 M€	4,8 M€
Chiffres d'affaire prestation transfert informatique	2 M€	3 M€	2,2 M€
Fonds propres	1 M€	1 M€	1 M€
Effectif total	42	42	42
Non productifs	8	8	8
Chef de projet, Chef d'équipe & Ingénieurs	12	12	12
Techniciens	22	22	22
Equipe mobilisable Techniciens	150	150	150

## 8.4 Nos atouts

### ☺ Société Spécialisée dans le Transfert Informatique

Le transfert Informatique est **notre cœur de métier** depuis plus de 10 ans. Cela nous a permis de **structurer et profiler notre entreprise** selon le rythme et les contraintes de vos projets. Nous disposons d'une structure **d'astreinte 24h/24 et 7j/7**, d'équipes intervenant principalement **en soirée, nuit et week-end**, d'une puissance d'intervention nous permettant de **mobiliser jusqu'à 100 personnes sur une opération**, ...

Ces spécificités vous garantissent : **engagements contractuels forts**, souplesse, réactivité, expertise, compétence, outillages adaptés (informatiques et logistiques) ...

### ☺ Une double expertise Logistique & Informatique

Les projets de **Transfert Informatique** (Parc Utilisateur, « Datacenters »), nécessitent des compétences spécifiques et des connaissances approfondies dans le domaine de la **Logistique de Transfert** (Transport, Ordonnancement, Conditionnement, Manutention, Levage, ...) ainsi que des **Systèmes d'Information** (Réseau, courant faible, Systèmes, ...). Cette **double expertise** vous assure le **meilleur niveau de compétence dans chacun des domaines** concernés pour vous garantir une **parfaite maîtrise de vos projets**.



### ☺ Une forte reconnaissance par les principaux acteurs du marché

Afin d'assurer le **meilleur niveau de service**, la **prise d'engagements forts**, une **optimisation des budgets** et une **garantie d'excellence**, les **plus grands acteurs de la Logistique** (DEMENAGEURS, CABINETS CONSEIL) **et de l'Informatique** (SSII, CONSTRUCTEURS...) nous recommandent ou nous confient les opérations de Transfert Informatique de leurs clients. Ces relations fortes de partenariat sont pour vous autant de garantie sur notre fiabilité et notre parfaite maîtrise de vos projets.

### ☺ La confiance de grands noms

**ABN AMRO, AREVA, BUSINESS OBJECTS, EADS, CEGETEL, CDC Ixis AM, DEXIA, L'OREAL, MINISTERES (Transport, Culture, Sports) ORACLE, RATP, La REDOUTE, SAP, Groupe SOCIETE GENERALE, TOTAL, VEOLIA, VIVENDI UNIVERSAL....**



### 😊 Un partenaire à la hauteur de vos défis

Sur plusieurs centaines d'opérations concernant plus de **250.000 équipements (Postes de Travail, Serveurs et équipements d'infrastructure)**, nous avons eu l'occasion, à maintes reprises, de relever des défis à la hauteur de vos enjeux.

Pour exemple, nous avons :

- ✓ Transféré **450 serveurs pour une structure salle de marché**
- ✓ Réalisé **en 4 heures, de nuit**, le transfert de plus de 70 serveurs
- ✓ Transféré près de **30.000 postes de travail** pour un grand opérateur telecom
- ✓ Réalisé des opérations à **grande échelle dans des délais très courts** :
  - près de **1.500 postes de travail sur un week-end**, pour un laboratoire pharmaceutique,
  - plus de **500 serveurs sur un Samedi**
- ✓ **Sécurisé** le transfert de plateformes critiques et stratégiques, **en s'associant aux constructeurs et mainteneurs** indispensables à la garantie de redémarrage du système d'informations
- ✓ Réalisé des opérations sur des **sites industriels Seveso**
- ✓ **Réalisé des transferts internationaux** par route ou air ...

**Maîtrisant parfaitement les risques et les enjeux de vos projets**, lorsque nous acceptons un contexte de projet, c'est pour vous la **garantie d'une prestation réussie**.

### 😊 Des intervenants et des outils adaptés

Nos Intervenants (Consultants, Chefs de Projet, Techniciens, ...) sont **dédiés à cette activité** et jouissent donc d'une **très forte expérience** sur les projets de Transfert Informatique. Ainsi, ils disposent tous à leur niveau d'une solide expérience **sur des projets comparables**, de **profils parfaitement adaptés** et **appréhendent vos problématiques** avec une **connaissance approfondie des risques, des métriques, des pratiques et des solutions** pour vous assurer de la bonne fin des opérations.

Nos équipes, **riches de ce capital de plus de 1.000 opérations**, disposent d'**outils parfaitement adaptés** aux différentes étapes de vos projets (procédures, outils de communication, repérage, inventaire code-barre, identification, conditionnement / Flight case, ...).