



## Formation : Transfère - Relocalisation des infrastructures informatiques et techniques (MOVE)

L'intégralité du programme, contenus et cours sont dispensés par notre partenaire :



### CONTENU DE LA FORMATION

#### INTRODUCTION : CONTEXTES DE RELOCALISATION D'UNE SALLE INFORMATIQUE

- Motivations stratégiques, technologiques et économiques d'un projet de relocalisation informatique
- Catégorisation des projets de transfert : externalisation en Datacenter, consolidation d'infrastructures, déménagement de site, changement d'hébergeur...
- Caractérisation budgétaire et financière des projets de transfert

#### CHAPITRE 1 : PANORAMA DES ENJEUX ET DES RISQUES D'UN PROJET DE RELOCALISATION

- Rappels : les grandes fonctions de la salle informatique
- Rappels : (A)MOA vs. (A)MOE, rôle de la Gestion de projet
- Aspects normatifs de référence
- Typologie des risques inhérents à la nature des actifs transférés
- Typologie des risques exogènes

#### CHAPITRE 2 : CARACTERISATION ET CONTEXTUALISATION DES BESOINS SPECIFIQUES DU PROJET DE TRANSFERT

- Caractérisation économique et technique de l'organisation détentrice du projet  
Qualification/quantification de l'expression du besoin
- Identification des contraintes internes et externes
- Gestion des risques

#### CHAPITRE 3 : ETAPE DE CADRAGE DU PROJET DE TRANSFERT

- Enonciation des conditions de faisabilité du projet
- Conception du Macro-planning opérationnel
- Enonciation des instances de gouvernance du projet
- Planification des périodes de gel des changements

- Emission et validation de la note de cadrage
- Activation officielle du projet de transfert

## CHAPITRE 4 : IDENTIFICATION ET SELECTION DES ACTEURS DU PROJET

- Rôle de Maîtrise d’Ouvrage et Assistance MOA
- Identification et rôle des instances MOE par spécialité IT
- Identification, catégorisation et rôle des référents Métier
- Identification et rôle des instances MOE par spécialité GTB (Gestion Technique du Bâtiment)
- Identification et rôle des acteurs MCO/OPS
- Identification et rôle des instances RH et des IRP
- Gestion des fournisseurs
- Sélection des ressources et constitution du RACI

## CHAPITRE 5 : ANALYSE ET BILAN DE L’EXISTANT

- Raccordement électrique des matériels
- Plan d’agencement des équipements et baies en salle informatique
- Inventaire des composants IT : du matériel aux applications et fonctions IT
- Dossier d’architecture des réseaux – site source
- Matrices de brassage WAN/LAN/SAN
- Plan d’adressage IP WAN/LAN/SAN
- Inventaire des chaînes de liaisons (flux)
- Inventaire des accès externes par nature et fonction
- Cartographie des interdépendances (CMS/CMDB)
- Constitution de la Base de déménagement
- Recensement et évaluation des risques
- Elaboration du Plan de Projet
- Contrôle des connaissances (Quizz)

## CHAPITRE 6 : GESTION DE LA CONCEPTION DU SITE DESTINATION

- Identification et spécification des processus supports de l’IT sur le site cible
- Plan d’agencement des équipements et baies en salle informatique – site destination
- Dossier d’Architecture des réseaux – site destination
- Matrices de brassage WAN/LAN/SAN – site destination
- Plan d’adressage IP WAN/LAN/SAN – site destination
- Lancement des dossiers technico-commerciaux
- Constitution et Prise en Charge du Dossier technique du déménagement physique
- Plan de recette de l’infrastructure bâtiment – site destination
- Plan de recette technique
- Plan de recette fonctionnelle

## CHAPITRE 7 : PILOTAGE DE LA PREPARATION TECHNIQUE DU TRANSFERT

- Préparation de la salle destination et des processus support de l’IT
- Gestion de l’accompagnement du Déménageur des actifs matériels
- Préparation réseau Courant faible/LAN, liaisons WAN/Télécom et accès externes  
Conception/Actualisation de la procédure d’arrêt-reliance du SI transféré

- Conception et maintien du Chronogramme de déménagement
- Capitalisation/Indexation des procédures unitaires et des FDT d'arrêt-reliance
- Conception du Dossier de communication interne/projet
- Conception du Dossier de communication externe
- Conception du Planning de présence et astreintes des acteurs
- Gestion des fournisseurs et supports : revues contractuelles
- Gestion des aspects assurantiels

## CHAPITRE 8 : LE DEMENAGEMENT A BLANC

- Objectifs techniques et organisationnels du tir à blanc
- Organisation préalable
- Précautions techniques et fonctionnelles d'usage
- Pilotage de l'opération d'arrêt-reliance du SI in situ
- Pilotage des recettes technique et fonctionnelle : l'importance de la supervision et des référents Métier
- Capitalisation technique : ajustements, corrections et maintenance préventive
- Capitalisation organisationnelle, ajustement du chronogramme de déménagement
- Contrôle des connaissances (Quizz)

## CHAPITRE 9 : PILOTAGE DU DEMENAGEMENT REEL

- Précautions techniques et fonctionnelles d'usage
- Organisation préalable
- Communication opérationnelle vs. Communication DSI
- Arrêt du Système d'Information – site source
- Transfert physique vers le site destination
- Reconstruction/Reconnexion sur le site destination
- Redémarrage du Système d'Information – site destination
- Pilotage des recettes technique et fonctionnelle
- Gestion des incidents imprévus

## CHAPITRE 10 – APRES LE DEMENAGEMENT

- Bonnes pratiques d'une phase de VSR
- Contrôles et Rapports spécifiques
- Ajustements documentaires du RUN d'exploitation courante
- Bilan et recette définitive de l'opération de transfert, clôture du projet

## CAS PRATIQUE – ETUDE DE CAS (Serious Board Game)

## EVALUATION DES CONNAISSANCES (QCM)

## ANNEXE – CAS DE L'EXTERNALISATION EN DATACENTER

Conception du cahier des charges à l'attention des hébergeurs, étape de présélection des Datacenters éligibles

## ANNEXE – REMISE DES DOCUMENTS-OUTILS